

Allegato 1 alla delibera n. 43/2016 - Documento di attestazione

Il Nucleo di Valutazione

Documento di attestazione

A. Il Nucleo di Valutazione presso il Comune di Marciana Marina ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della delibera n. 43/2016.

B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito del Comune di Marciana Marina.

Data 25.01.2016

Firma del Presidente
Pierluigi Baldacci



* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 2 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Viale G. Vadi, n. 7 - 57033 Marciana Marina - Tel. 0565/99002-99368 - Fax 0565/904321



Oggetto: Piano della Prevenzione della Corruzione – Relazione anno 2015.

Il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

-VISTA la L. 6/11/2012, n. 190, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- VISTO, in particolare, il comma 60 dell’art. 1 della normativa di che trattasi, il quale, fra l’altro, pone a carico delle pubbliche amministrazioni:

- a) la definizione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- b) l’adozione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- VISTO, altresì, il comma 7 dell’art. 1 della più volte richiamata norma, il quale dispone che “l’Organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Negli Enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione”;

- DATO ATTO che fra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione è compresa l’elaborazione, tenuto conto del Piano Nazionale, della proposta di Piano della Prevenzione della Corruzione, da adottarsi a cura dell’Organo di indirizzo politico;

- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione - Triennio 2014-2016, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2014 e pubblicato sul Sito istituzionale del Comune di Marciana Marina - Pagina Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti;

- RICHIAMATE le direttive diramate ai Responsabili di Area e al personale dipendente in materia di ottemperanza agli obblighi contenuti nel suddetto Piano;

- DATO ATTO che il Piano di che trattasi è direttamente collegato con le misure necessarie a garantire la trasparenza e la pubblicità dell’attività dell’Amministrazione, nonché con le norme costituenti il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

-VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

-VISTO il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, contenente il “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

-DATO ATTO che rientra nei compiti propri del Responsabile della prevenzione della corruzione verificare l'attuazione del Piano, relazionando in merito al Sindaco e al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;

TUTTO QUANTO sopra premesso e richiamato,

Esprime le considerazioni di seguito indicate, facendo riferimento, per esigenze di chiarezza e completezza, a ciascuno degli adempimenti prima citati.

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si richiamano le fasi procedurali e i provvedimenti dettagliatamente esplicitati nella premessa. Si conferma, inoltre, che il provvedimento di individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione è stato, a suo tempo, tempestivamente comunicato, in applicazione delle previsioni di cui alla L. n. 190/2013 e successiva circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla ex CIVIT (Autorità Nazionale Anticorruzione), ai fini dell'inserimento nella Sezione Anticorruzione.

Il sottoscritto è stato titolare della sede convenzionata di segreteria comunale di Portoferraio e Marciana Marina fino alla data del 6 ottobre 2015 e, fino a tale data ha riscontrato quanto di seguito riportato.

Fra i contenuti essenziali del Piano, ampio rilievo è stato attribuito alla Trasparenza e Pubblicità attraverso la creazione della Pagina "Amministrazione Trasparente"; alla semplificazione del linguaggio nella formazione degli atti; al rispetto dei termini dei vari procedimenti; all'introduzione di vincoli in materia di cumulo e di incarichi ai dipendenti pubblici; alla predisposizione di un nuovo Codice di Comportamento e alla formazione del personale operante nei settori maggiormente esposti al rischio di corruzione.

L'anno 2015 è stato caratterizzato, dal punto di vista di attuazione dei contenuti del Piano, da un atteggiamento di coerenza e di rispetto degli indirizzi espressi e degli Istituti disciplinati. Si è continuato, anche se con minore incidenza rispetto al passato, a riscontrare difficoltà nel rispetto dei termini per la definizione dei vari procedimenti amministrativi. Si richiamano, in proposito, le conclusioni del monitoraggio in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa ex D.L.n. 174/2012 e successiva Legge di conversione n. 213/2013 relativamente al 1° semestre 2015. Inoltre, date le ridotte dimensioni della Dotazione Organica, è risultato difficile operare la rotazione in tutti gli incarichi di direzione delle Posizioni Organizzative. Inoltre, ha trovato applicazione formale, sebbene non in maniera generalizzata, l'istituto del Patto di Integrità. Relativamente al limitato numero di procedure di gara espletate nel corso dell'anno, non si sono verificate situazioni e/o comportamenti configurabili quali atti corruttivi.

Per ciò che riguarda la formazione del personale, si dà atto che è stata diramata una copia del testo aggiornato del Piano della Prevenzione della Corruzione a tutti i Responsabili di Area.

TRASPARENZA

La materia, disciplinata da ultimo dal D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, contenente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ha continuato ad essere oggetto di informativa e di approfondimento attraverso direttive e informative indirizzate dal sottoscritto, tenuto conto della specificità e della dimensioni del Comune di Marciana Marina. Il sottoscritto, in detta qualità, ha preso atto nell'anno 2015 del Piano per la Trasparenza - triennio 2014-2016, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 12 in data 28/1/2014, pubblicato sulla Pagina del Sito

Istituzionale "Amministrazione Trasparente" diramato agli Organi elettivi e ai Responsabili di Area per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Il sottoscritto, in adempimento alle funzioni attribuitegli, ha provveduto, nei termini di legge, al monitoraggio sul rispetto degli adempimenti a carico dei Responsabili di Area, formulando la presente Relazione che viene altresì trasmessa al Nucleo di Valutazione per le valutazioni di competenza.

Dal monitoraggio effettuato è emerso che i contenuti essenziali del Programma per la Trasparenza e gli obblighi di pubblicazione degli atti siano stati generalmente rispettati. Occorre rilevare che, nonostante i ripetuti attacchi di virus esterni, episodi che hanno interessato anche i siti di diversi Comuni Elbani, è stato possibile garantire, anche se tardivamente, l'aggiornamento e/o l'implementazione dei dati inerenti l'attività del corrente anno. A tale proposito, si rileva che l'ultimo monitoraggio presente sul Sito La Bussola della Trasparenza risalente al mese di settembre 2015 ha evidenziato che il Comune ha rispettato n. 66/66 indicatori con una percentuale pari al 100%. È in atto inoltre una riorganizzazione del Sito e, nell'ambito di un progetto di informatizzazione più generale legata alla gestione del protocollo telematico ed alla conservazione documentale in genere, è stato avviato un processo di implementazione dei software in dotazione che consentirà un più puntuale ed automatico aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione sul Sito istituzionale nonché un piano di formazione adeguato per il personale.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Si ribadiscono le considerazioni già evidenziate in sede di monitoraggio dell'anno 2014. In particolare, si ricorda che la materia in parola, disciplinata da ultimo dalla L. n. 190/2012 e dal D.P.R. n. 62 del 16/4/2013, è stata oggetto di informativa al personale dipendente e all'Organo politico.

Inoltre, sulla base delle linee-guida approvate dalla CIVIT con Delibera n. 75 del 24/10/2013, è stato predisposto lo schema di Codice di Comportamento del personale dipendente del Comune di Marciana Marina, sottoposto preliminarmente ai componenti l'Ufficio Competente per i procedimenti disciplinari ai fini dell'acquisizione di contributi in materia disciplinare e, successivamente, alle R.S.U. e a tutto il personale dipendente per una sua più puntuale conoscenza. Preliminarmente, comunque, all'approvazione del testo definitivo a cura della Giunta Comunale con atto n. 36 del 16/04/2014, il testo provvisorio è stato reso pubblico all'Albo Pretorio, attraverso la pubblicazione dello stesso e di idoneo avviso accompagnatorio, ai fini della presentazione di eventuali contributi esterni e sottoposto al Nucleo di Valutazione per il parere di competenza.

Il Codice di Comportamento definitivamente approvato è stato inoltrato ai Responsabili di Area e al Personale dipendente tramite mail, nonché pubblicato integralmente nella pagina Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale. Nel corso dell'anno 2015 non sono stati rilevati né segnalati episodi comportamentali non coerenti con le previsioni contenute nel codice, né sono stati avviati procedimenti disciplinari a carico di personale dipendente.

CONCLUSIONI

Da quanto sopra riportato, si ritiene che i contenuti essenziali del Piano per la Prevenzione della Corruzione e dei provvedimenti connessi e conseguenti in materia di trasparenza e di pubblicità e di Codice di comportamento siano stati generalmente rispettati. Si rileva la necessità di un maggiore impegno in ordine al rispetto dei tempi per la definizione dei procedimenti e per una più completa pubblicità di dati e informazioni in materia di tempestività dei pagamenti, di tasso di assenza del personale dipendente e sugli esiti delle procedure di appalto di lavori e forniture. L'impegno prossimo è rivolto all'aggiornamento, tenuto conto del PNA, di cui alla determina ANAC del

28/10/2015, dei contenuti del Piano Triennale e ad un più incisivo coinvolgimento delle forze economiche e sociali esterne in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione attraverso l'attivazione di specifiche giornate informative di cui si rileva l'assenza. Gli aspetti connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza hanno formato oggetto di costante attenzione nella cura ed espletamento delle attività e nella predisposizione dei provvedimenti e degli atti comunali. In particolare la segreteria comunale e quella del Sindaco hanno assicurato con la migliore tempestività e rigore il rispetto delle normative e delle procedure assolvendo ad una importante funzione di raccordo e coordinamento nell'ambito degli Uffici comunali. Apprezzabile la preparazione professionale dei responsabili dei servizi ed uffici con costante aggiornamento teso ad assicurare il funzionamento della macchina amministrativa in termini di imparzialità e buon andamento. L'interruzione del rapporto convenzionale a causa del recesso unilaterale da parte del Comune di Portoferraio ha impedito la realizzazione di importanti forme di collaborazione in vista dell'ottimizzazione dei servizi e della collaborazione nei diversi settori di attività, principalmente acquisti di beni servizi e lavori, personale, progettazioni etc. La presente relazione è inoltrata al Sindaco e al Nucleo di Valutazione, nonché pubblicata sul Sito del Comune, pagina Amministrazione Trasparente.

Marciana Marina, 15 gennaio 2016

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
Dott. Michele Pinzuti



Comune di MARCIANA MARINA

Provincia di Livorno
Ufficio Segreteria

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione anno 2015.

La sottoscritta Segretario Comunale, incaricata dello scavalco presso l'intestato Comune per il periodo 27/10/2015 – 11/12/2015, sebbene non formalmente incaricata delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

- VISTA la L. 6/11/2012, n. 190, contenente “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- VISTO, in particolare, il comma 60 dell'Art. 1 della normativa di che trattasi, il quale, fra l'altro, pone a carico delle pubbliche amministrazioni :

- a) la definizione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- b) l'adozione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione- Triennio 2014-2016 vigente all'interno dell'Ente;

- PRESO ATTO delle risultanze del monitoraggio reso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione relativamente al periodo di espletamento del servizio;

- PRESO ATTO che nulla è intervenuto a modificare lo stato di attuazione del Piano relativamente al periodo sopraindicato;

ATTESTA

nei limiti della propria conoscenza, il conforme rispetto delle previsioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione relativamente al periodo 27/10/2015- 11/12/2015.

Copia della presente viene inoltrata ai Responsabili di Area, al Sindaco, ai Consiglieri Comunali, al N.d.V. del Comune di Marciana Marina, nonché pubblicata sul Sito del Comune, pagina Amministrazione Trasparente.

Marciana Marina, 25/1/2016

Il Segretario Comunale a scavalco
Dr.ssa Francesca Barberi Francanisa

